

GÖREVİN ADI:

Araştırma Görevlisi

BAĞLI BULUNDUĞU UNVAN:

Danışman, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmak için potansiyelinin tümünü kullanarak çalışır.
- Yüksek lisans ve doktora programlarına devam edip derslerinde başarılı olarak kendi akademik ilerlemesini gerçekleştirir.
- Dekan, Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanı'nın verdiği görevleri yapar.
- Bölüm içi eğitim-öğretim faaliyetlerine yardımcı olur. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılır. Sorumlusu olduğu derslerin içeriğini hazırlar, günceller.
- Derslerde öğretim üyesi ve öğrenci arasındaki koordinasyonu sağlar.
- Ders ve sınav programlarının hazırlanmasına katkıda bulunur, jüriler ve sınavlarda gözetmenlik yapar.
- Bölümün stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarına destek verir.
- Fakültede kurulmuş merkezlerin işlerinin yürütülmesine yardımcı olur.
- Bologna, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile ilgili çalışmalara katılır.
- Dekanlığın, ilgili bölüm / anabilim dalı başkanlığının öngördüğü toplantı ve komisyonlara katılır.
- Teknik gezi, sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüplerine danışmanlık yapar.
- *Lisans Danışmanlığı:*
 - Bölüm başkanlığı tarafından öğrencinin eğitim süresi tamamlanana kadar danışmanı olarak atandığı öğrencileriyle her yarıyıl başında en az bir toplantı yapar, öğrencilerin sorunlarını dinler ve toplantı sonucunu rapor biçiminde birim yönetimine iletir.
 - Danışmanı olduğu öğrencileri sınav ve disiplin yönetmelikleri konusunda bilgilendirir.
 - Yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında sorumlu olduğu öğrencilerin ders alma işlemlerini denetler ve onlara yol gösterir. Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde (ekle-bırak süresi), öğrencinin ders kayıtlarının yapılmasından sorumludur.
 - Her kayıt dönemi sonunda kayıt yenilemeyen öğrencileri Bölüm Başkanlığına bildirir.
- Fakültede düzenlenecek ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve sempozyumlarda kendisine verilen görevleri yerine getirerek katkıda bulunur.

- Yükseköğretim kurumlarında, kendi uzmanlık alanı ile ilgili bilimsel araştırma ve yayınlar yapar. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve sempozyumlara katılır, konuşma yapar ve bildiri sunar.
- Eğitim-öğretim yılı sonunda o eğitim-öğretim yılındaki bilimsel araştırmaları, yayınları, tebliğleri ve verdiği dersleri içeren faaliyet raporunu istenilen vakitte bağlı bulunduğu bölüm yöneticisinin aracılığıyla rektörlüğe sunar.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapar.
- Mesai saatleri içerisinde kurum dışı faaliyetleri hakkında Anabilim Dalı Başkanını bilgilendirir.
- Kurumsal e-postalarını ve Üniversite bilgi yönetim sistemini düzenli olarak kontrol eder.
- Mevzuatla ilgili gelişmeleri takip eder.
- Sempozyum, çalıştay gibi toplantı katılımları hakkında Anabilim Dalı Başkanını bilgilendirir.
- YÖKSİS veri girişini düzenli yapar.
- İzin alırken, izin süreleri içinde derslerinin veya sınav görevlerinin olmadığını dekanlığa bildirir.
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak için gerekli uyarıları yapar.
- Resmi olarak izinli olmadıkça akademik törenlere dekanlıkça belirtilen uygun akademik tören kostümü ile katılır.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar.
- *Devlet Memurlarının Ortak Görev ve Sorumlulukları:*
 - "Siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar; görevlerini yerine getirirken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamaz." (657)
 - "Devlet memurları kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar." (657)
 - Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine uyar.
 - Öğrencilerle olan ilişkilerinde, Devlet memurluğu ve öğretim elemanı saygınlığına uygun davranır.
 - Üniversite organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları organ dışına yaymaz.
 - Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygılı davranır.

- Hizmet dışında, resmi sıfatın gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışta bulunmaz.
- Devlete veya döner sermayeye ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmaz.
- Kuruma ait resmi belge, araç gereç ve benzeri eşya ile yerine konması mümkün olmayan bilimsel doküman veya kitabı muhafaza eder.
- Kurumların huzur, sükûn veya çalışma düzenini korur.
- Bağlı veya görevli olduğu fakülte, enstitü veya yüksekokul öğrencilerine ücret karşılığı özel ders vermez.
- Bilimsel tartışma ve açıklamalar dışında, yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına resmi konularda bilgi veya demeç vermez.
- Görevi gereği verilen belgeleri muhafaza eder ve başkalarına kullandırmaz.
- Ticaret yapmaz veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun tanıdığı imkânlar dışında Devlet Memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmaz.
- Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunur.
- Görevle ilgili resmi belge araç ve gereçleri, laboratuvar malzemesini görevi sona erdiğinde teslim eder.
- Doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye istemez ve görev sırasında olmasa dahi menfaat sağlamak amacıyla hediye kabul etmez veya iş sahiplerinden veya öğrenciden borç istemez veya almaz.
- Üniversite içinde yetkililerden izin almadan görevle ilgili olmayan ilân yapıştırmaz.
- Siyasal ve ideolojik amaçlar dışında olan boykot, işgal, işi yavaşlatma gibi eylemlere teşebbüs etmez veya kamu hizmetlerini aksatacak davranışlarda bulunmaz.
- Üniversite yöneticilerinden izin almadan iş yerinde toplantı, konferans, konser, temsil, tören, açık oturum ve benzeri faaliyetler düzenlemez.
- Ders, seminer, konferans, sınav gibi öğretim çalışmalarının yapılmasına engel olmaz, öğrencileri bu tür davranışlara teşvik etmez ya da bu maksatla yapılacak hareketlere her ne suretle olursa olsun iştirak etmez.
- Bir başkasının bilimsel eserinin veya çalışmasını kaynak belirtmeden kullanmaz

YETKİLER:

Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

SORUMLULUK:

Araştırma görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Danışman, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekana karşı sorumludur.